

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 21.08.2023, klo 14:00 - 17:55

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 256 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 257 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 258 Ilmoitusasiat**
- § 259 Lautakuntien päätökset, tiedoksi**
- § 260 Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyn etenemisestä**
- § 261 Tilannekatsaus TE2024-hankkeesta ja Mikkelin seudun työllisyysalueen muodostumisesta**
- § 262 Hallintosäännön päivittäminen**
- § 263 Mikkelin Asumisoikeus Oy:n takauspäätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja  
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja  
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Jatta Juhola  
Petri Pekonen  
Pekka Pöyry, saapui 14:03  
Jaana Strandman  
Pirkko Valtola  
Mervi Eskelinen, varajäsen, saapui 14:09, poistui 15:38  
Nina Jussi-Pekka, varajäsen  
Jouko Kervinen, varajäsen  
Tomi Sikanen, varajäsen, saapui 14:09, poistui 15:38

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri, saapui 15:50  
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 14:29  
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:11  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Tiia Tamlander, talousjohtaja  
Harri Räsänen, KPMG:n asiantuntija, saapui 14:09, poistui 14:56  
Jani Karjalainen, KPMG:n asiantuntija, saapui 14:09, poistui 14:56  
Pekka Patama, palveupäällikkö, saapui 16:00, poistui 16:58  
Tiina Ikonen, projektiasiantuntija, saapui 16:00, poistui 16:58  
Seija Lehtonen, projektiasiantuntija, saapui 16:00, poistui 16:58  
--  
Käsittelyjärjestys § 256-257, 259-260, 258, 261, 263, 262  
Kokouksessa tauko klo 15.47-16.00

Poissa

Heli Kauppinen  
Armi Salo-Oksa

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

23.08.2023

23.08.2023

Jarno Strengell  
Pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Valtola  
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Annaliisa Leinonen  
sihteeri § 256-260

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 256**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 257**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarno Strengell ja Pirkko Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 23.8.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 258**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Suur-Savon Energiasäätiön sr tiedustelu Pertunmaan omistamiin Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeisiin liittyen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Merkittään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.47 - 16.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 259**

### **Lautakuntien päätökset, tiedoksi**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta 7.6.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 260**

### **Tilannekatsaus energiaomistusjärjestelyn etenemisestä**

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Kaupunginhallitukselle annetaan katsaus energiaomistusjärjestelyn valmistelutilanteesta ja vastataan mahdollisiin kysymyksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee saamansa katsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen), Jaana Strandman (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen jäsen), Jani Sensio (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen entinen varapuheenjohtaja), kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen (Suur-Savo Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkittään, että Jaana Strandmanin tilalle kokoukseen saapui varajäsen Mervi Eskelinen ja Jani Sension tilalle varajäsen Tomi Sikanen.

Merkittään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Merkittään, että KPMG:n asiantuntijat Harri Räsänen ja Jani Karjalainen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle ja olivat läsnä kokouksessa tämän ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 142, 17.04.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 261, 21.08.2023**

**§ 261**

**Tilannekatsaus TE2024-hankkeesta ja Mikkelin seudun työllisyysalueen muodostumisesta**

MliDno-2021-2819

**Kaupunginhallitus, 17.04.2023, § 142**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Pekka Patama  
Pekka.Patama@mikkeli.fi  
palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 17.4.2023 Mikkelin kaupunginhallituksen tiedustelu Etelä-Savon kunnille yhteisestä työvoimapalvelualueesta

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtämisen kunnille 1.1.2025 alkaen. Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää. Tehtävien järjestymiseksi kunnille siirtyy yleiskatteellista valtionosuutta sekä henkilöstöä TE-toimistoista sekä KEHA- ja ELY-keskuksista. Lakiin sisältyy kuntien omarahoittaman työttömyysturvan muuttaminen nykyistä kannustavammaksi.

Lain mukaisesti kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle (Kuntalaki 8 §). Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelu itse. Mikäli kunnan työvoima alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työvoimapalvelualue. Lain mukaan työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki. Työvoimapalvelualueen järjestämisvastuu voidaan myöntää poikkeusluvalla alle 20 000 työvoimapohjan omaavalle alueelle.

Mikkelin kaupungissa työvoimapohja täyttää laissa esitetyn 20 000 minimirajan. Mikkelin kaupungin elinvoiman kehittämisen kannalta on kuitenkin eduksi, että tuleva työllisyysalue on laajempi. Mikkelin kaupunki suhtautuu lähtökohtaisesti myönteisesti ns. vastuukunnan rooliin, mikäli muilla kunnilla on halukkuutta liittyä samaan työvoimapalvelualueeseen Mikkelin kaupungin kanssa.

Järjestämislain 12, 13 ja 15 § ja voimaanpanolain 3, 4, ja 8 § edellyttää kaikkia kuntia ilmoittamaan ratkaisunsa työvoimapalveluiden järjestämisvastuusta. Ilmoituksessa tulee olla kuntien sopimus yhteisestä toimielimestä tai vaihtoehtoisesti kuntayhtymän perussopimus. Mikäli halukkuutta yhteiseen työvoimapalvelualueeseen ei esiinny, Mikkelin kaupungin tulee ilmoittaa päätös järjestää julkiset työvoimapalvelut yksin.

Edellä mainitussa ilmoituksessa tulee olla mukana myös järjestämissuunnitelma, joka sisältää kannanoton (ilmoituksen) halusta vastaanottaa TE-hallinnon nyt käytössä olevia toimitiloja. Mikäli työvoimapohja alueella olisi alle 20 000, tulisi ilmoituksen mukana olla myös hakemus, jossa järjestämislain ehdoista haetaan poikkeuslupaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä ei koske Mikkelin kaupunkia eikä myöskään samaan työvoimapalvelualueeseen hakeutuvia kuntia.

Järjestämissuunnitelmassa tulee olla arvio seuraavista asioista:

- Taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen
- Palveluiden tuottaminen ja kohdentaminen
- Toimipisteiden määrä ja sijoittuminen
- Yhteistyötahot ja -muodot
- Työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- Varautuminen rakennemuutostilanteisiin

Kyseiset kysymykset tarkentuvat meneillään olevan valmistelun myötä. Jo tässä vaiheessa voidaan tuoda julki periaatteita, jotka tulee ottaa huomioon työvoimapalvelualueetta rakentaessa:

- Elinvoiman vahvistaminen julkisilla työvoimapalveluilla
- Paikallisen ja keskitetyn asiantuntemuksen taitava hyödyntäminen
- Annettujen resurssien tehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö
- Viranomaispalvelujen tuottaminen yhteisvastuullisesti ja suhteellisesti samansuuruisilla resursoinneilla
- Työvoimapalvelujen suunnittelu alueellisena kokonaisuutena ilman (mahdollisia) kuntarajoja
- Henkilöstön asiantuntemuksen hyödyntäminen koko alueella
- Aktiivinen yhteistyö organisaatioiden välillä (ns. ekosysteemijattelu)
- Vaikuttava yhdyspintayhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Tarkoituksenmukaiset ratkaisut tietojärjestelmien ja digitaalisten palveluiden osalta
- Aktiivinen työperäisen maahanmuuton edistäminen ja siihen liittyvän vetovoiman lisääminen
- Vaikuttava yhdyspintatyö koulutusorganisaatioiden kanssa

Valmisteluun liittyy yhteistoimintavelvoite, joka jokaisen uudistukseen liittyvän organisaation tulee täyttää. Mikkelin kaupungin YT-neuvottelukunta käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan.

Mikäli Mikkelin kaupungin kanssa samaan työvoimapalvelualueeseen aikova kunta haluaa saada lisätietoa jostain erityiskysymyksestä voi kysymykset ohjata suoraan TE2024 E-Savo hankkeelle. Jokainen kysymys ja tiedustelu on osa valmistelua tulevaa uudistusta varten. Annettu aikataulu edellyttää varsinaisen kuntien välisen sopimuksen valmisteluun riittävää valmistelu-aikaa tiedossa olevan tahtotilan pohjalta.

Tästä johtuen pyydetään Mikkelin kaupungin kanssa samaan työvoimapalvelualueeseen tahtovia kuntia ilmoittamaan Mikkelin kaupungille kantansa 31.5.2023 mennessä seuraaviin asioihin:

1. Valtuutetaan Mikkelin kaupunki valmistelemaan yhteistä työvoimapalvelu-alueetta, jonka valmisteluun kunta ilmoittautuu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

2. Nimeää kunnasta yhteyshenkilön viranhaltijoiden valmistelutyön projektiryhmään sekä ohjausryhmään kunnanjohtajan edustajat
3. Mikkelin kaupungin vastuuvastavalmistelijana toimii työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö/ kokeilujohtaja Pekka Patama

TE2024 uudistuksen ensimmäisen vaiheen (työvoimapalvelualueiden muotoutuminen) aikataulu on tiukka. Työvoimapalvelualueeseen mukaan tulevien kuntien valtuustopäätökset tulee olla tehtynä viimeistään 18.9.2023, joka mahdollistaa päätösten lainvoimaisuuden ja sopimuksen allekirjoittamisen lain edellyttämässä määräajassa.

### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus pyytää Etelä-Savon kunnilta kannanottoa osallistumisesta Mikkelin kaupungin kanssa valmistelemaan yhteistä työvoimapalvelualueita; vastaus pyydetään myös siinä tapauksessa, ettei kunta aio osallistua Mikkelin kaupungin kanssa samaan työvoimapalvelualueeseen. Mikäli kunta osallistuu valmistelutyöhön, pyydetään kuntaa nimeämään kunnasta yhteyshenkilön viranhaltijoiden valmistelutyön projektiryhmään sekä ohjausryhmään kunnanjohtajan edustajat. Kannanotto pyydetään toimittamaan Mikkelin kaupungille viimeistään 31.5.2023.

### Päätös

Hyväksyttiin.

---

## Kaupunginhallitus, 21.08.2023, § 261

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama, Ari Liikanen

Pekka.Patama@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

palvelupäällikkö, hallintojohtaja

Julkiset työvoimapalvelut siirretään kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. (Laki **TyVM 26 /2022 vp eduskunta.fi**) hyväksytty 1.3.2023.) Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää.

Mikkelin kaupunginhallitus käynnisti päätöksellään 17.4.2023 § 142 tiedustelun kaikille Etelä-Savon kunnille halukkuudesta osallistua yhteiseen työllisyysalueeseen Mikkelin kanssa, joka toimisi alueen vastuukuntana. Yhteiseen työllisyysalueeseen ovat ilmoittautuneet Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala. Työllisyysalueen valmisteluun ilmoitti haluavansa osallistua myös Pieksämäen kaupunki ilman varsinaista sitoutumista esitettyyn määräaikaan mennessä.

TE2024 E-Savo -hankkeessa on valmisteltu järjestämissopimus ja sen liitteeksi tuleva palvelusuunnitelma, jotka on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriöön 31.10.2023 mennessä. Valmistelun yhteydessä on jokaisen osallistuvan kunnan päätöksentekoaikataulu kunnanhallitusten ja kunnanvaltuustojen osalta varmistettu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

niin, että järjestämissopimus liitteineen saadaan hyväksytyä ja allekirjoitettua vaaditussa aikataulussa. Hyväksyntä ei edellytä lainvoimaisuutta, mikä on varmistettu työ- ja elinkeinoministeriöstä.

Palvelusuunnitelma on alustava suunnitelma työvoimapalveluiden toteuttamisesta työllisyysalueella Mikkeli vastuukuntana. Suunnitelma tarkentuu vuoden 2024 aikana. Palvelusuunnitelmaa on valmisteltu laajalla työvoimapalvelujen henkilöstöpanoksella sekä Etelä-Savon TE-toimiston että kuntakokeilun osalta. Myös Etelä-Savon Ely-keskus on osallistunut valmisteluun. Työ- ja elinkeinoministeriö julkistaa päätökset eri työllisyysalueista 29.2.2024 mennessä.

Savonlinna hakee omaa poikkeusaluetta yhdessä Enonkosken, Rantasalmen ja Sulkavan kanssa. Valmistelun yhteydessä on todettu ylläalueellisen yhteistyön tarve.

Hallintojohtaja sekä TE2024 E-Savo -hankkeen projektiasiantuntijat ja palvelupäällikkö /kokeilujohtaja ovat valmiit esittelemään asiaa tarkemmin kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että palvelupäällikkö Pekka Patama, projektiasiantuntijat Tiina Ikonen ja Seija Lehtonen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle ja olivat läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkittään, että hallintojohtaja Ari Liikanen saapui kokoukseen ennen tämän pykälän käsittelyn alkua.

### **Tiedoksi**

Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Juvan kunta, Mäntyharjun kunta, Pertunmaan kunta, Puumalan kunta, Pieksämäen kaupunki, Etelä-Savon TE-toimisto, Etelä-Savon Ely-keskus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 262

### Hallintosäännön päivittäminen

MliDno-2023-1055

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh 21.8.2023 Mikkelin kaupungin hallintosääntö, muutokset vuonna 2023  
Verkkajulkaisu rajoitettu

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on siis kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline.

Kuntaliitolla on ollut hallintosääntömalli, joka on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaisest vähimmäisedellytykset. Kuntaliitto on päivittänyt mallia keväällä 2023. (<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2023/2239-kunnan-hallintosaantomalli>)

Kuntaliiton päivitettyssä mallissa on otettu myös tarpeellisest toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisten toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosääntömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Pelkästään hallintosäännön määräyksillä ei voida poiketa viranomaiselle tai toimielimelle laissa säädetyistä toimivallasta. Mikkelin kaupungin hallintosäännössä on ollut erilliset määräykset toimivaltuuksista poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa, mutta tässä yhteydessä ne päivitetään Kuntaliiton mallisäännön mukaisiksi.

Hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä pelastustoiminta on siirtynyt kunnilta hyvinvointialueelle. Mikkelin hallintosäännössä on edelleen omat kohdat ja maininnat pelastuslautakunnasta, pelastustoimen organisoinnista, pelastusjohtajasta ja näiden toimijoiden toimivallasta. Nämä kohdat tässä yhteydessä poistetaan Mikkelin kaupungin hallintosäännöstä. Hyvinvointi-uudistuksen liittyen Kuntaliiton mallisäännössä on huomioitu kunnan ja hyvinvointialueen välinen yhteistyö, tavoitteet ja työjako, josta on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain. Mallisäännön mukaan tästä yhteistyöstä vastaa kunnanhallitus.

Vaikuttamielimistä säädetään kuntalain 26-28 §:ssä. Mikkelin kaupungin hallintosäännössä on ollut vaikuttamiselimistä omat kohtansa, mutta tässä kohtaa niitä muokataan vastaamaan tarkemmin Kuntaliiton mallisääntöä.

Hallintosäännössä on useita kohtia, joissa on määräyksiä esimiesten toimivallasta tai muuten on mainintoja esimiehistä. Kuntaliiton mallisäännössä esimies-termi on korvattu termillä esihenkilö. Tämä muutos on huomioitu myös nyt päivitettävässä kaupungin hallintosäännössä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin kaupungin hallintosääntö on nyt päivitetty vastaamaan, paikalliset olosuhteet huomioiden, Kuntaliiton mallisääntöä.

Liitteenä olevassa luonnoksessa on merkitty

- mustalla ne kohdat, joihin ei esitetä muutosta ja vastaavat Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ne kohdat, jotka ovat muutettu vastaamaan Kuntaliiton mallisääntöä,
- sinisellä ne kohdat, jotka tarkennettu eri tavalla kaupungin hallintosäännössä suhteessa Kuntaliiton mallisääntöön,
- yliviivauksella poistettavaksi esitettävät kohdat ja
- kursiiivilla olennaiset yksityiskohtaiset perustelut.

Sen jälkeen kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosääntöön muutokset, tehdään hallintosääntöön sisällysluettelo päätöksen sisällön mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivityksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi merkittiin, että kaupunginvaltuuston puheenjohtajan johdolla valtuustonryhmän puheenjohtajat keskustelevat palkkiosäännön päivittämisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 77, 11.02.2019**

**Kaupunginvaltuusto, § 20, 18.02.2019**

**Kaupunginhallitus, § 263, 21.08.2023**

## § 263

### Mikkelin Asumisoikeus Oy:n takauspäätös

MliDno-2019-200

### Kaupunginhallitus, 11.02.2019, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Siira

heikki.siira@mikkeli.fi

talousjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin Asumisoikeus Oy:n hallitus 31.1.2019 pöytäkirjaote

2 Liite Kh Mikkelin Asumisoikeus Oy:n takauhakemus

Mikkelin Asumisoikeus Oy on Mikkelin kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö, joka tarjoaa laadukkaita asumisoikeusasuntoja eri puolella Mikkeliä.

Mikkelin Asumisoikeus Oy:n tarkoituksena on rakentaa asumisoikeus asuinkerrostalo Mesikonmäki ASO osoitteeseen Olkkolankatu 1, 50100 Mikkeli. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) on hyväksynyt hankkeen rahoitushakemuksineen. Mikkelin kaupungin asuntotoimi puoltaa hanketta.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 4.617.800,00 euroa, josta ARA:n ehdollisen varauksen mukainen korkotukilainan osuus on enintään 3.925.130,00 euroa. Lisäksi erillisen omarahoituslainan osuus on enintään 1.100.000,00 euroa, joka ei ole korkotuetta. Erillisen omarahoituslainan osuuteen on huomioitu rakennuskustannusten 10 % varautuminen.

Mikkelin Asumisoikeus Oy on kilpailuttanut hankkeen rahoittamiseksi tarvittavan korkotuetun lainan sekä vapaasti rahoitettavan lainan.

Yhtiön hallitus on tehnyt 31.1.2019 päätökset hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n rahoitustarjoukset seuraavin ehdoin.

#### **Korkotukilaina:**

- Luoton määrä enintään 3.925.130,00 euroa.
- Laina-aika 41 vuotta.
- 10 vuoden koronvaihtosopimuskorko, korko sidotaan 10 vuoden koronvaihtosopimuskorkoon lisättynä 0,600 % -yksikön marginaalilla.
- Korkoindikaatio 25.1.2019: 1,300 % sisältäen marginaalin 0,600 % -yksikköä. Marginaalin tarkistus 10 vuoden päästä.

#### **Vapaasti rahoitettava laina:**

- Luoton määrä enintään 1.100.000,00 euroa.
- Laina-aika 10 vuotta.
- Viitekorko euribor 12 kk.
- Marginaali 0,35 %, tarkistus viiden vuoden päästä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Mikkelin Asumisoikeus Oy esittää Mikkelin kaupungille lainojen takaamista omavelkaisena takauksena 100 % lainojen pääomista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle Kuntarahoitus Oyj:n edellä mainituin lainaehdoin otettavalle enintään 3.925.130,00 euron korkotuetulle lainalle ja enintään 1.100.000,00 euron omarahoituslainalle omavelkaisen 100 % takauksen.

Takauksista peritään 0,80 % suuruinen takausprovisio vuosittain jäljellä olevasta lainan määrästä lainan nostoa seuraavan kuukauden alusta. Vuonna 2019 takausprovisio laskutetaan koko pääomasta. Lainaan ei sisälly vastavakuuksia.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 15.6.2009 § 109 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 18.02.2019, § 20**

### Liitteet

- 1 Liite Kv Mikkelin Asumisoikeus Oy:n hallitus 31.1.2019 pöytäkirjaote
- 2 Liite Kv Mikkelin Asumisoikeus Oy:n takaushakemus

Kokouksen oheismateriaalina on lainatarjousten vertailutaulukko.

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle Kuntarahoitus Oyj:n edellä mainituin lainaehdoin otettavalle enintään 3.925.130,00 euron korkotuetulle lainalle ja enintään 1.100.000,00 euron omarahoituslainalle omavelkaisen 100 % takauksen.

Takauksista peritään 0,80 % suuruinen takausprovisio vuosittain jäljellä olevasta lainan määrästä lainan nostoa seuraavan kuukauden alusta. Vuonna 2019 takausprovisio laskutetaan koko pääomasta. Lainaan ei sisälly vastavakuuksia.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 15.6.2009 § 109 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 21.08.2023, § 263**

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tiia.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

talousjohtaja, controller

Kaupunginvaltuusto on 18.2.2019 § 20 myöntänyt Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle omavelkaisen 100 prosentin takauksen Kuntarahoitus Oyj:ltä otettavalle enintään 3.925.130,00 euron korkotuetulle lainalle ja enintään 1.100.000,00 euron omarahoituslainalle. Takaus koskee Kuntarahoitus Oyj:n luottoa numero 19518/19.

Kaupunginvaltuuston takauspäätös on laadittu tuolloin voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti, eikä päätöksessä ole erikseen mainittu takausvastuun kattavan lainan pääoman lisäksi lainan korot, viivästyskorot ja muut mahdolliset kulut. Kaupungin allekirjoittamassa takaussitoumuksessa on kuitenkin lainan pääoman lisäksi sitouduttu maksamaan myös muut mahdolliset kustannukset.

Kuntarahoitus Oyj on myöhemmin takauspäätöksen antamisen jälkeen täsmentänyt takauspäätöksiä koskevaa ohjeistusta siten, että takauspäätöspöytäkirjaan tulee kirjata takaus annetuksi 100 prosentin takauksena yksilöidystä päävelasta ja sen liitännäiskustannuksista. Liitännäiskustannuksilla tarkoitetaan lainan korkoja, viivästyskorkoja, kuluja ja maksuja.

Valtiokonttori on jälkikäteen tarkastellut Kuntarahoitus Oyj:n lainoihin liittyviä, kuntien tekemiä takauspäätöksiä ja pyytänyt tarkentamaan takauspäätöksiä myös vanhempien lainojen osalta. Kuntarahoitus Oyj on saanut Valtiokonttorilta toimeksiannon liittyen Mikkelin Asumisoikeus Oy:n Kuntarahoitus Oyj:ltä 23.4.2019 nostettuun lainaan numero 19518/19.

Valtiokonttorin vaatimuksesta Kuntarahoitus Oyj pyytää Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle annetun takauksen viemistä uudelleen Mikkelin kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja täydentämään kaupungin antamaa takauspäätöksen sisältöä niin, että päätöksessä mainitaan takauksen kattavan lainan pääoman sekä sen liitännäiskustannukset sisältäen lainan korot, viivästyskorot, kulut ja maksut. Kaupunginvaltuuston päätökseen tehtävän täsmennyksen tarkoituksena on välttää ristiriidat valtuuston tekemän takauspäätöksen ja takaajan allekirjoittaman takaussitoumuksen välillä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää tarkentaa Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle 18.2.2019 § 20 myönnetyn takauksen kattavan sekä lainan pääoman että sen liitännäiskustannukset sisältäen lainan korot, viivästyskorot, kulut ja maksut. Muilta osin aiemmin annettu takauspäätös pysyy ennallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§256, §257, §258, §259, §260, §261, §262, §263

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.